



WORLD ADMINISTRATORS

ALLIANCE

## Wie Sie die Global Skills Matrix anwenden

### Wenn Sie ein Office Professional sind:

- Schritt 1:** Prüfen Sie die Kompetenzen der verschiedenen Stufen der Global Skills Matrix, um die Stufe zu finden, die am ehesten Ihren Kompetenzen entspricht.
- Schritt 2:** Prüfen Sie die Aufgaben in der Task Matrix, um zu sehen, welche Stufe am ehesten den Aufgaben in Ihrer Stellenbeschreibung oder Ihrer tatsächlichen täglichen Arbeit entspricht.
- Schritt 3:** In den Funktionsprofilen, die am Fuß jeder Stufe verlinkt sind, finden Sie weitere und detailliertere Informationen, die Ihnen dabei helfen, eine Übereinstimmung/Ähnlichkeit zu finden.

Wenn Ihr Arbeitgeber keine Stellenbeschreibung für Sie erstellt hat, die Ihre Funktion wiedergibt, könnte es nützlich sein, unsere Funktionsprofile für jede Stufe durchzusehen, um mit den in den Matrices genannten Kompetenzen und Aufgaben Ihre eigene Stellenbeschreibung zu erstellen.

Betrachten Sie in dieser Phase mehr als nur sich selbst und Ihre Funktion, um zu sehen, wo Sie sich innerhalb des administrativen Berufsfeld befinden. Diese Information hilft Ihnen, Ihren eigenen Weg festzulegen - entweder bei Ihrem aktuellen oder bei einem anderen Arbeitgeber.

Die Information der Matrix sollen Ihnen als Office Professional dabei helfen, Ihren Standort zu bestimmen und zu sehen, wie es weitergehen könnte. Sie hilft auch Ihrem Vorgesetzten, Ihrer Personalabteilung und Personalvermittlern, die Funktion, die Office Professionals erfüllen, und die Struktur und die Bandbreite der Aufgaben innerhalb dieser Funktionen besser zu verstehen und einen klaren Karriereweg für diejenigen, die sich weiterentwickeln wollen, aufzuzeigen.

Dieses Instrument soll nicht dazu dienen, Positionstitel innerhalb Ihrer Organisation oder Ihres Landes zu ändern. Es soll klarstellen, was ein Office Professional tut, wie er seinen Arbeitgeber unterstützt und zum Unternehmenserfolg beiträgt und wie dies weltweit zusammenhängt und eine Laufbahn darstellt.

Wenn Sie möchten, dass wir in Ihrem Namen mit Ihrer Personalabteilung über die Global Skills Matrix sprechen, schicken Sie eine E-Mail an [secretary@wa-alliance.com](mailto:secretary@wa-alliance.com). Sowohl Helen Monument und Lucy Brazier haben sich bereit erklärt, den Großteil des kommenden Jahres mit den Personen, die davon erfahren sollten, über die Matrix zu sprechen.

Sie können auch die mit einem Manuskript versehene PowerPoint-Präsentation verwenden, um Ihren Kolleg\*innen den Bericht vorzustellen. Alternativ können Sie das aufgezeichnete Webinar mit Helen Monument und Lucy Brazier verwenden. Wir schicken Ihnen gerne eine Kopie des Webinars, wenn Sie es nicht von YouTube abspielen wollen. Helen und Lucy stehen gerne live virtuell oder persönlich für einen Vortrag oder ein Interview zur Verfügung.

Wenden Sie sich wegen weiterer Informationen an [secretary@wa-alliance.com](mailto:secretary@wa-alliance.com) .



WORLD ADMINISTRATORS

ALLIANCE

### **Wenn Sie ein Verband oder ein Netzwerk sind**

Bitte teilen Sie die Global Skills Matrix mit Ihren Mitgliedern und nutzen Sie alle von uns bereitgestellten Instrumente, um die Informationen mit den lokalen Medien, auf Ihrer Website, über Newsletter und in den sozialen Medien zu verbreiten.

Es wäre auch hilfreich, wenn Sie die örtlichen Personalvermittler mithilfe des Briefs an die Personalvermittler ansprechen und auf den Bericht aufmerksam machen würden. Außerdem könnten Sie Ihre Mitglieder ermutigen, den Brief an die Personalabteilung mit den jeweiligen Personalabteilungen zu teilen und die Vorgesetzten über die diese neue globale Struktur für die berufliche Entwicklung zu informieren. Alle Unternehmen, denen wir dies bisher vorgestellt haben, haben dies durchweg positiv und sogar begeistert aufgenommen.

Sie können auch die mit einem Manuskript versehene PowerPoint-Präsentation verwenden, um Ihren Mitgliedern den Bericht vorzustellen.

Alternativ können Sie das aufgezeichnete Webinar mit Helen Monument und Lucy Brazier verwenden. Wir schicken Ihnen gerne eine Kopie des Webinars, wenn Sie es nicht von YouTube abspielen wollen. Helen und Lucy stehen Ihnen gerne live virtuell oder persönlich für einen Vortrag oder ein Interview zur Verfügung.

Wenden Sie sich wegen weiterer Informationen an [secretary@wa-alliance.com](mailto:secretary@wa-alliance.com) .

### **Wenn Sie ein Personalexpert\*in sind**

Wir hoffen, dass Sie als Personalabteilung unsere Global Skills Matrix nützlich finden. Wir hoffen, dass Sie so die Klarheit rund um die Erwartung an die Arbeitsleistung steigern und eine deutliche Verbindung zwischen der Leistungsfähigkeit des Einzelnen und der Organisation für die administrativen Funktionen in Ihrer Organisation herstellen können. Wenn Sie die Struktur umsetzen, achten Sie auf ein Gleichgewicht zwischen Details und Flexibilität und vermeiden Sie einen übermäßig vorschreibenden und nicht-inkluisiven Ansatz. Wir empfehlen Ihnen eine zweigleisige Herangehensweise, die sowohl die Office Professionals als auch deren Vorgesetzte einbindet, um den vollen Nutzen daraus zu ziehen.

Bitte laden Sie den Brief an Personalher herunter, um nähere Einzelheiten zu erfahren. Sie finden diesen Brief auf der [Global Skills Matrix](#) Website.

Wenden Sie sich wegen weiterer Informationen an [secretary@wa-alliance.com](mailto:secretary@wa-alliance.com) .



WORLD ADMINISTRATORS

ALLIANCE

### **Wenn Sie ein Personalvermittler sind**

Seit Jahren haben Personalvermittler das Problem, dass es ein komplettes Missverständnis hinsichtlich des Niveaus, der Entwicklung und des Inhalts der Funktion von Office Professionals gibt. Mit dieser Matrix gehört dieses Problem der Vergangenheit an.

Diese Matrix macht deutlich, dass eine Verwaltungsfunktion eine lebenslange berufliche Laufbahn und nicht nur ein Job ist. Sie zeigt Strukturen, Weiterentwicklung und Chancen auf. Sie ermöglicht eine verbesserte Leistung und bessere Kommunikation über Teams hinweg. Wenn die Schlüsselmitarbeiter\*innen in einem Unternehmen sich wahrgenommen, gewertschätzt und belohnt fühlen, werden die Klienten bessere Leistungen und Ergebnisse sehen.

Wir bitten Sie, gemeinsam mit uns diese Matrix anzunehmen und anzuwenden, um das Berufsbild zu leiten, zu beeinflussen und zu stärken und sie bei jeder Gelegenheit mit Ihren Klienten zu teilen und die Stufen bei Stellenausschreibungen und der Veröffentlichung von Gehaltsübersichten einzubeziehen, damit die Terminologie und die fünf Stufen Allgemeingut werden, wenn es um Verwaltungspositionen geht.

Sie können auch die mit einem Manuskript versehene PowerPoint-Präsentation verwenden, um Ihren Klienten den Bericht vorzustellen. Alternativ können Sie das aufgezeichnete Webinar mit Helen Monument und Lucy Brazier verwenden. Wir schicken Ihnen gerne eine Kopie des Webinars, wenn Sie es nicht von YouTube abspielen wollen. Helen und Lucy stehen für einen Vortrag oder ein Interview gerne live virtuell oder persönlich zur Verfügung.

Bitte laden Sie den Brief an Personalvermittler herunter, um nähere Einzelheiten zu erfahren. Sie finden diesen Brief auf der [Global Skills Matrix](#) Website.

Wenden Sie sich wegen weiterer Informationen an [secretary@wa-alliance.com](mailto:secretary@wa-alliance.com) .

### **Wenn Sie ein\*e Trainer\*in/Bildungsanbieter sind**

Die Matrix wird die dringend erforderliche Klarheit hinsichtlich der Kompetenzen, die Verwaltungspersonal erlernen muss, um Karriere zu machen, schaffen.

Wenn Sie in der Werbung für Ihre Schulungen die Stufen der Skills Matrix als allgemeine Begrifflichkeiten verwenden, um zu verdeutlichen, auf welche Stufen Ihr Training zugeschnitten ist, wird dies das Interesse an und die Übernahme der Global Skills Matrix fördern.

Es wäre hilfreich, wenn Sie in Ihren Seminaren über die Matrix sprechen oder uns dabei unterstützen, die Matrix weiterzutragen, indem Sie die Website [www.globalskillsmatrix.com](http://www.globalskillsmatrix.com) mit Ihren Teilnehmer\*innen/Schüler\*innen teilen.

Wenden Sie sich wegen weiterer Informationen an [secretary@wa-alliance.com](mailto:secretary@wa-alliance.com) .

**Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**

**Wir freuen uns auf Ihr Feedback zur Global Skills Matrix.**